

Lauttasaaren senioritalon
ASUKASOPAS



Lauttasaaren
Senioritalo



Lämpimästi tervetuloa Lauttasaaren senioritalon asukkaaksi!

Lauttasaaren senioritalo on säätiön omistama yhteisöllinen yksityinen palvelutalo, jossa asuu yli sata asukasta. Tähän oppaaseen olemme koonneet tärkeimpiä asioita talomme toiminnasta.

Lauttasaaren vanhustentalosäätiö perustettiin 28.4.1971. Lauttasaaren vanhustentalosäätiön toiminnan tarkoituksena on tarjota ikääntyville helsinkiläisille palveluasumista ylläpitämällä Lauttasaaren senioritaloa, jonka toiminta alkoi vuonna 1975.

Oppaaseen on kerätty tietoa muun muassa siitä, mitä kannattaa ottaa huomioon, kun muuttaa taloon. Lisäksi olemme listanneet kaikki palvelupakettiin kuuluvat palvelut sekä ne palvelut, joita voi ostaa talolta erikseen. Myös talon tilat on esitelty oppaassa, ja lopusta löydät kaikki tärkeät puhelinnumerot, joita voit tarvita, kun asut Lauttasaaren senioritalossa. Lisää tietoa saat myös kotisivuiltamme osoitteesta **www.lauttasaarensenioritalo.fi**

Toivomme, että opas auttaa sinua kotiutumaan taloon, ja voit hyödyntää opasta myös myöhemmin. Mikäli joku asia askarruttaa, olethan yhteydessä henkilökuntaamme, autamme mielellämme.

Toivomme, että viihdyt senioritalossa!

**Lauttasaaren vanhustentalosäätiö ja
Lauttasaaren senioritalon henkilökunta**

Sisällysluettelo

1. Taloon muuttavan asukkaan muistilista6-7

- » Asukastiedot ja tietojen turvallisuus 6
- » Ensimmäinen yö talossa, lomat ja muut poissaolot 6
- » Henkilökohtainen palvelusuunnitelma7
- » Tutustuminen talon toimintaan7
- » Muuttoon liittyviä tärkeitä asioita7
- » Muuttoajat7
- » Talosta pois muuttaminen7
- » Hissit7
- » Talon infotaulut7
- » Muuta huomioitavaa7

2. Monipuolinen palvelupaketti 8-13

2.1. Palvelupaketti osa 1 8

- » Hoitajat 8
- » Ateriapalvelut 9
- » Ruokailuajat ja poissaolot 9
- » Liinavaatteiden pesu 9
- » Senioritalon toimisto ja kioski 9
- » Kuntohoitaja, kuntosali ja talon virkistystoiminta 10
- » Geronomit 10
- » Talon turvapalvelut (vartiointi, turvapalvelupäivystys) 10
- » Pesutupa 10
- » Sauna 11
- » Huoltohenkilö 11

2.2. Palvelupaketti osa 2 kotipalvelut 12

- » Siivous, ikkunoiden pesu ja suursiivoukset 12
- » Liinavaatepyykin keräys ja nimikoiminen 12
- » Läsnäololaskenta lounaan yhteydessä 12

2.3. Muut palvelut 13

- » Kauppa- ja apteekkipalvelut 13
- » Kirjastot 13

3. Maksulliset lisäpalvelut14–15

- » Maksulliset hoitajien tuottamat lisäpalvelut 14
- » Palvelut Helsingin kaupungin palvelusetelillä 14
- » Lääkäripalvelut 14
- » Kuntoutuspalvelut 14
- » Palvelut 15
- » Jalkojenhoitaja ja kampaaja 15

4. Muut arkea helpottavat palvelut 16

- » Talon laskutus ja apua laskujen maksuun 16
- » Kelan tuet ja muut etuudet 16
- » Taksit 16
- » Päivystävä pappi 16

5. Asukkaiden omaisten ja läheisten vierailut17

6. Mitä eri kerroksissa tapahtuu ja mitä tiloja kerroksista löytyy18–20

- » Asuinkerrosten oma toiminta 18
- » Asuinkerrosten yhteiset tilat 19
- » Pohjakerroksen tilat 19
- » Varastot 20
- » Ulko-ovet ja yörauha 20

7. Palaute ja yhdessä kehittäminen 20

- » Palaute on meille kaikille tärkeää 20

8. Turvallisuusopas 21

- » Turvapalvelu 21
- » Paloturvallisuus 21
- » Mitä tehdä tulipalon sattuessa 21
- » Mitä tehdä sairaskohtauksen sattuessa tai muussa hätätilanteessa 21

Liitteet22-24

- » Järjestyssäännöt
- » Kultaisen naapurin säännöt
- » Lauttasaaren senioritalon puhelinnumerot (takakansi)



1. Taloon muuttavan asukkaan muistilista

Tähän osioon olemme koonneet kaikki ne tärkeät asiat, mitä tarvitsee tietää muuttaessaan taloon.

» Asukastiedot ja tietojen turvallisuus

Jokaisen talon asukkaan tiedot kirjataan talomme asiakastietojärjestelmään. Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Jokainen työntekijä allekirjoittaa salassapitosopimuksen työsopimuksen yhteydessä.

Talomme palvelupakettiin kuuluu akuuttiapu oman ammattitaitoisen henkilökuntamme antamana turvarannekkeella **klo 07.00–21.00**. Yöaikaan asukkaiden turvallisuudesta vastaa turvapalveluja tuottavan yrityksen turvapalvelu. Jokaisen asukkaan kotona on turvapalvelun pöytälaite ja ranneke. Ranneke tulee laittaa heti ranteeseen, näin voimme taata, että saat apua tarvittaessa ranneketta painamalla. Turvalaite ja ranneke ovat valmiina asiakkaan kotona. Laite testataan muuttopäivänä.

Lauttasaaren senioritalo on laatinut lakisääteisen omavalvontasuunnitelman johon kirjataan ne tärkeät toimenpiteet, joilla valvomme toimintaamme, sekä henkilökunnan toimintaa ja tuottamiemme palveluiden laatua.

Omavalvontasuunnitelman löydät talomme aulasta ja henkilökunnalta. Noudatamme toiminnassamme Helsingin kaupungin antamia ohjeita ja määräyksiä. Toimintaamme valvoo myös aluehallintovirasto.



» Ensimmäinen yö talossa, lomät ja muut poissaolot

Ilmoitathan talomme henkilökunnalle, kun jäät ensimmäiseksi yöksi taloon. Ilmoitathan henkilökunnalle aina myös lomista sekä etukäteen sovituista sairaalajaksoista. Tämä on erittäin tärkeää turvallisuutesi varmistamiseksi.



» Henkilökohtainen palvelusuunnitelma

Palvelusuunnitelma on lakisääteinen asiakirja ja se on tarkoitettu hyvinvointisi tukemisen yhdeksi välineeksi. Pääsääntöisesti omahoitaja käy kuukauden sisällä muutosta tekemässä kanssasi palvelusuunnitelman.

Palvelusuunnitelmaa tehdessä käydään läpi terveyteen ja toimintakykyyn liittyviä asioita. Miten voimme edesauttaa arjen sujumista parhaiten. Palvelusuunnitelma tapaamiseen on hyvä valmistautua ottamalla esille viimeisin lääkelista sekä selvitys diagnooseista, jos sellainen on. Palvelusuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa. Meillä talossa on hoitotahtolomakkeita, ja henkilökuntamme voi toimia todistajana hoitotahdon allekirjoittamisessa. Muita asukkaan asioihin liittyviä asiakirjoja (esimerkiksi testamentti) henkilökunnalla ei ole lupa todistaa.

» Tutustuminen talon toimintaan

Oman kerroksen hoitajat esittelevät talon toimintaa ja tiloja mahdollisimman pian muuton jälkeen. Esittelyssä käydään läpi myös tätä opasta. Huoltohenkilö näyttää roskakatoksen sekä neuvoo lajitteeluun liittyvät asiat. Olet lämpimästi tervetullut

kaikkiin talon lukuisiin tapahtumiin sekä infotilaisuuksiin. Näin tutustut nopeammin talon toimintaan ja uusiin naapureihin.

» Muuttoon liittyviä tärkeitä asioita

Kun tavarat muutetaan asuntoon, muutto-kuormat puretaan aina parkkipaikalla, joka sijaitsee talon pohjoispäädyssä. Pääoven edessä pysäköinti on kielletty, sillä se on hätäpoistumistie ja varattu hälytysajoneuvoille. Talon sisäpihalle ei myöskään voi ajaa autolla, koska pihan laatat vahingoittuvat ja voivat aiheuttaa vaaratilanteita pihalla liikkuville. Käytävien palo-ovet sekä automatiikalla toimiva pääovi täytyy muistaa sulkea, jos niitä on jouduttu avaamaan muuton yhteydessä. Talon henkilökunta ei voi tarjota muuttoapua.

Muutto talon sisällä toiseen asuntoon voi tulla eteen esimerkiksi, jos toimintakyvyn heikentyessä tarvitsee asunnon lähempää hissiä tai ruokasalia. Ota silloin yhteyttä toiminnanjohtajaan, niin etsitään yhdessä ratkaisu.

» Muuttoajat

Muuttoajat on tärkeä huomioida! Hissejä voi käyttää muutossa apuna:

- Aamupäivällä klo 10.00–11.15
- Iltapäivällä klo 13.00–16.00 tai 17.00 jälkeen.

» Talosta pois muuttaminen

Muuttoaikoja noudatetaan samalla tavalla. Talosta pois muutettaessa oman asunnon huonekalut, apuvälineet ja muut tavarat täytyy viedä itse pois. Myös poisheitettävät isot roskat täytyy toimittaa itse pois. Roskakatokseen jätetyistä huonekaluista ja elektroniikasta veloitamme erikseen, sillä niiden hävittäminen tai kierrättäminen on maksullista.

» Hissit

Talossa on kaksi hissiä. Muutoissa käytetään kerroskeittiöiden kohdalla olevaa isoa hissiä, joka sopii paremmin tavarankuljetukseen.

» Talon infotaulut

Sähköinen infotaulu sijaitsee pääaulassa ja lisäksi viikko-ohjelma ja ruokalistat löytyvät jokaisesta kerroskeittiöstä. Ohjelma ja ruokalista löytyvät näiden lisäksi myös senioritalon kotisivuilta www.lauttasaarensenioritalo.fi

» Muuta huomioitavaa

Jos sinulla on lehtitilaus, huolehdiathan itse lehtitilauksen osoitteenmuutoksen. Jos lehti ei jostain syystä ole tullut, olethan itse yhteydessä lehden asiakaspalveluun.



2. Monipuolinen palvelupaketti

Talon monipuolinen palvelupaketti tarjoaa asukkaille arjen helpotusta. Ei tarvitse huolehtia esimerkiksi ruuanlaitosta, vaan ajan voi käyttää vaikka mieliharrastukseen.

2.1. Palvelupaketti osa 1

(ei oikeuta kotitalousvähennykseen)

Palvelupaketti osa 1:een kuuluu:

- Ateriapalvelu; arkisin aamiainen, lounas ja päivällinen; viikonloppuina aamiainen ja lounas; iltapäiväkahvit tarjoillaan joka päivä
- Liinavaatteiden pesu (lakanat, pyyhkeet ja tyynyliinat)
- Turvapalvelupäivystys 24/7 ja akuuttiapu
- Asukastoiminta (monipuolinen ja runsas virkistys- toiminta, jumpat, palveluohjaus ja neuvonta, kanttiini- palvelut, kauppatilausapu, saunan ja pesutuvan käyttö, kuntosali, toimisto- ja postipalvelu, lehdet ja tv-maksut yms.)
- Talon vartiointipalvelut ja turvakäynnit yöaikaan
- Kiinteistön hoito ja oma huoltohenkilö

» Hoitajat

Talon omat ammattitaitoiset hoitajat ovat paikalla talossa joka päivä **klo 07.00–21.00**.

Hoitajat ovat varattuina **klo 07.00–07.15** ja **13.30–13.45** työnjaon vuoksi.

Jokaisessa kerroksessa työskentelee oma vastuuhoitaja, heidät tavoittaa alla olevista puhelinnumeroista.



**1. kerroksen vastuuhoitaja:
puh. 044 745 8426**

**2. kerroksen vastuuhoitaja:
puh. 050 408 0994**

**3. kerroksen vastuuhoitaja:
puh. 050 408 0992**

» Ateriapalvelut

Senioritalossa on oma keittiöhenkilökunta. Kun uusi asukas muuttaa taloon, henkilökunta / hoitajat ohjaavat hänet ruokasaliin. Ilmoita ruoka-aineallergiat ja erityisdiheet lääkäriin tai sairaanhoitajan todistuksella keittiöesihenkilölle mahdollisesti ennen muuttoasi taloon tai viimeistään muuttopäivänä.

» Ruokailuajat ja poissaolot

Palvelupakettiin sisältyy arkipäivisin kolme ateriaa (aamupala, lounas ja päivällinen) ja viikonloppuisin sekä juhla- pyhinä kaksi ateriaa (aamupala ja lounas, sekä erikseen maksullinen iltapala. Ruokailutapahtumat porrastetusti.

Ruokailuajat voit tarkistaa ilmoitustauluilta, kotisivuilta ja asukastiedotteista. Kahvi tarjoillaan aamiaisella sekä iltapäivällä kerroskeittiössä.

Ruokasalissa tarjottava ruoka on tarkoitettu syötäväksi aterian aikana – toivomme, että ruokaa tai astioita ei kuljeteta kotiin. Näin voimme varmistaa asukkaiden ruokaturvallisuuden.

Jokainen uusi asukas saa oman nimetyn ruokailupaikan. Tarvittaessa voit keskustella keittiöhenkilönnän kanssa istumapaikoista. Poissaolo ruokailusta koskien erityisdiettejä on hyvä ilmoittaa ajoissa. Myös tutkimuksia varten tarvittavat erityisruokailut täytyy ruokalan henkilökunnan tietää etukäteen.

Lounaalta poissaolo ilmoitetaan aina oman kerroksen hoitajalle:



1. kerros puh. 044 491 8196
2. kerros puh. 044 727 8384
3. kerros puh. 044 491 9354

Jos haluat järjestää syntymäpäivä- tai muita tarjoiluja, sovi asiasta keittiöesihenkilön puh. 044 077 3103 kanssa hyvissä ajoin etukäteen.

Jos olet sairaana ja haluat aterian kotiin, on tärkeää, että ilmoitat asiasta oman kerroksen hoitajalle, ja samalla voit pyytää ruuan tuomista kotiin. Tämä on tärkeää siksi, että lounasaikaan tehdään läsnäolotarkistus eli todetaan, että asukkailla on kaikki hyvin.

Pitempiaikaiset poissaolot kuten matkat ym. pyydämme ilmoittamaan oman kerroksen hoitajalle ja toimistoon puh. 040 940 1665. Samalla sovitaan, mihin posti laitetaan loman aikana. Ilmoitathan lomalta palaamisen tai sairaalasta kotiutumisen henkilökunnalle turvallisuusyryistä.

Toisen ihmisen kunnioittaminen ja erilaisuuden hyväksyminen ovat ykkösasioita myös ruokasalissamme. Ruokailun tunnelma ja ruokarauha syntyvät näiden arvojen pohjalta. Salityöntekijät ovat apuna ruokailussa ja he huomioivat kaikki asukkaat vuorollaan.

» Liinavaatteiden pesu

Asukkaan liinavaatteiden, lakanoiden, tyynyliinojen ja pyyheliinojen pesusta huolehtii pesulapalvelu.

Talon hoitajat merkkavat asukkaan liinavaatteisiin asunnon numeron. Liinavaatteiden merkkamisesta on hyvä sopia oman kerroksen hoitajien kanssa erikseen, heti muuton jälkeen. Liinavaatteiden merkkaminen kuuluu palvelupakettiin.

Pesulaan menevä liinavaatepyykin haetaan kotoa joka toinen torstai klo 09.30–11.30. Huolehdithan, että kaikki pyykkiin menevät liinavaatteesi ovat kirjattuna pyykkilistalle. Jos et ole kotona pyykin keräysaikaan, voit jättää pyykkipussisi asuntosi sisä- tai ulkopuolelle. Pyykin keräyspäivä ilmoitetaan ilmoitustauluilla.



Huom! Peittojen, tyyntyjen ja petauspatjojen pesusta veloitetaan erillinen maksu.

Hoitajat jakavat pesulasta tulevan puhtaan liinavaatepyykin asukkaille kotiin.

» Senioritalon toimisto ja kioski

Toimisto ja kioski on avoinna **ma–pe klo 10.00–11.00 ja 13.00–15.00. Voit asioida henkilökohtaisesti tai soittaa (klo 09.00–15.00) puh. 040 940 1665.**

- Avainten haku ja palautus
- Postipiste
- Kioski (maksu käteisellä tai pankkikortilla)
- Taksin tilaaminen
- Kopiopalvelut
- Papereiden lähettäminen (skannaaminen)
- Lisäavainten tilaaminen
- Asukkaan vieraan pysäköintilupa
- Asukkaan postin kääntäminen omaiselle
- Toimistosta voi tiedustella vapaista auto-paikoista, kauppatilauksista yms.
- Mikäli asukas on näkörajoitteinen, asukas voi pyytää toimiston henkilökuntaa tulostamaan tai lukemaan ruokalistan ja viikko-ohjelman.



» Kuntohoitaja, kuntosali ja talon virkistystoiminta

Kuntohoitajan palvelujen tarkoituksena on tukea asukkaan fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ryhmä- ja yksilöliikunnan keinoin. Tavoitteena on harjoittaa toimintakykyä yksilöllisesti liikkumis-sopimuksessa arvioidun tarpeen mukaan. Kuntohoitaja esittelee uusille asukkaille talon tiloja ja toimintaa. Ryhmäliikunta ja ulkoilu kuuluvat palvelupakettiin. Yksilöohjaus on maksullista.

Jumpppasalin kuntosali on asukkaiden vapaassa käytössä **arkisin klo 17.00–20.00 ja viikonloppuisin**. Ohjattua ryhmäjumppaa, -tanssia ja muuta toimintaa järjestetään **tiistaisin ja torstaisin**.



Huom! Pyydä opastus kuntohoitajalta laitteiden turvalliseen käyttöön ennen ensimmäistä käyttökertaa.

Kuntohoitaja ja talon virkistystoiminnan vastaava: puh. 050 512 2152

Lauttasaaren senioritalo tarjoaa runsaasti virkistystoimintaa ja ulkopuolisten järjestämää ohjelmaa. Kaikki asukkaat voivat osallistua näihin omien toiveidensa ja aikataulujensa mukaisesti. Talon tapahtumista ilmoitetaan viikoittain asukkaille jaettavassa viikkotiedotteessa ja ilmoitustauluilla. Yhteiset musiikki-, liikunta- ja kulttuurihetket ovat tärkeitä yhteisöllisiä hyvinvoinnin lähteitä.

Kannustamme myös jatkamaan omia harrastuksia talon ulkopuolella.

» Geronomit

Geronomit haluavat auttaa asukkaiden arkea omalla osaamisalueillaan, miettimällä toimintatapoja, jotka lisäävät asukkaiden voimavaroja, edistävät toimintakykyä ja helpottavat asukkaiden arkea.

Geronomit tekevät palveluohjausta ja neuvontaa, sekä ryhmäohjausta joka kuuluu palvelupakettiin. He auttavat tukihakemuksissa ja palveluiden kartoittamisessa mielellään.

Geronomi, puh. 050 940 1549

» Talon turvapalvelut

(vartiointi, turvapalvelupäivystys)

Turvapalveluista on kerrottu enemmän kts. Turvallisuusopas.

» Pesutupa

On kolme tapaa pestä käyttövaatepyykki:

- Asukkaat voivat pestä itse omaa pyykkiään pesutuvassa
- Asukkaan läheinen pesee pyykin
- Lisäpalveluna senioritalon palvelutiimi pesee pyykin

Pesutuvan käyttö on maksutonta, mutta pesuaine on hankittava itse. Pesuaineet säilytetään omassa asunnossa. Pesutuvassa on ajanvarauslista. Muistathan perua varatun ajan, jos et voi käyttää sitä. Kunnioitathan varattuja pesutupa- vuoroja.



Asukkailla on myös käytössä kuivausrumpu ja lisäksi koneellinen kuivaushuone. Silityshuoneesta löytyy silityslauta ja -rauta sekä ompelukone. Silityshuoneessa on myös imuri, jota voi lainata.



Huomio! Asunnoissa ei saa pestä pyykkiä tai silittää.

PESUTUVAN AUKIOLOAJAT:

Maanantai	klo 07.00–18.00
Tiistai	suljettu
Keskiviikko	klo 07.00–18.00
Torstai	suljettu
Perjantai	klo 07.00–20.00
Lauantai	klo 07.00–20.00
Sunnuntai	suljettu

» **Sauna**

Sauna sijaitsee talon pohjakerroksessa.

NAISET

maanantai	klo 14.00–16.00
keskiviikko	klo 14.00–16.00

MIEHET

tiistai	klo 14.00–16.00
torstai	klo 14.00–16.00

Saunassa käytetään omaa istuinalustaa. Omat pesuvälineet, saippuat, shampoot ja pyyhkeet sekä kylpytakki tarvitaan myös mukaan. Omille saunajuomille löytyy jääkaappi pukuhuoneesta.

Voit varata myös maksullisen henkilökohtaisen saunavuoron. Lisätietoja saa toimistosta. Talosta voi myös ostaa kylvetyspalvelua. Siitä voit sopia palveluesihenkilön tai oman kerroksen hoitajan kanssa.

» **Huoltohenkilö**

Talossamme on oma huoltohenkilö. Huoltohenkilö palvelee **arkisin klo 07.00–15.00**.

Huoltohenkilön tavoittaa numerosta **puh. 050 408 0993**.

Päivystävän huoltoyhtiön yhteystiedot löydät oman kerroksen ilmoitustaululta ja toimistosta!

Ilmoitathan huoltohenkilölle vesi-, viemäri- ja lämmitysongelmista.

Huoltohenkilölle kuuluvat asiat voi myös ilmoittaa toimistoon postia haettaessa tai soittamalla toimistoon puh. 040 940 1665.

2.2. Palvelupaketti osa 2

(kotipalvelut: kotitalousvähennyksen osuus)

Palvelupaketti osa 2:een kuuluu palvelut:

- Asukkaan asunnon siivous
- Asukkaiden yhteisten tilojen siivous
- Ikkunoiden pesu kerran vuodessa keväisin
- Suursiivous kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä
- Liinavaatepyykin keräys, nimikoiminen ja puhtaiden pyykkien lajitteleminen
- Asukkaiden käsien ja apuvälineiden desinfiointi sekä oirearviointi ruokailuun tultaessa (Muutokset mahdollisia!)
- Ruokasalissa salityöntekijöiden apu asukkaille
- Talon asukkaiden läsnäololaskenta lounaan yhteydessä

» Siivous, ikkunoiden pesu ja suursiivoukset

Joka toinen viikko tehtävä asuntojen siivous sisältää lattioiden imuroinnin ja kosteapyyhinnän sekä pölyjen pyyhkimisen tasojen vapailta osilta, WC-tilan siivouksen ja roskapussien keräämisen. Joka toinen viikko siivooja hakee asukkaiden roskapussit ja pyyhkii ovenkahvat. Muina aikoina asukas toimittaa itse roskapussit ja lehdet niille varattuihin roskalaatikoihin.

Täysää roskapusseja ei saa jättää yleisiin tiloihin eikä kerroskeittiöiden roskakoreihin! Tarvittaessa voit pyytää hoitajia viemään roskapussin ulos maksua vastaan.

Pahville on oma paikkansa roskakatoksen vieressä olevassa tilassa, jonne pääsee kotiavaimella. Taittele pahvilaatikot litteiksi. Lasin, metallin ja paperin keräysastiat sijaitsevat roskakatoksen vieressä.

Ikkunoiden pesu tehdään keväisin ja suursiivous on kaksi kertaa vuodessa.

Viikkosiivouksesta vastaa siivouspalvelu. Asunnot siivotaan **arkisin klo 08.00 ja 15.00 välisenä aikana**.

Mikäli sinulla on palautetta asuntosi tai yleisten tilojen siivouksesta tai haluat lisäsiivousta tai ikkunanpesua kotiisi olethan yhteydessä talon henkilökuntaan!

Pieniä mattoja voi puhdistaa tuuletusparvekkeilla (ei siis isoilla terasseilla) **klo 13.00 jälkeen**. Isojen mattojen puhdistus tapahtuu sisäpihalla.

Pito- ja vuodevaatteiden tuuletus ja pyykin kuivatus tuuletusparvekkeilla on **sallittu arkipäivisin klo 08.00–13.00**. Omia tavaroita ei voi säilyttää parvekkeilla.

» Liinavaatepyykin keräys ja nimikoiminen

Asiakkaat joilla on lakanoiden vaihtopalvelu vaihdetaan lakanat kaksi kertaa kuukaudessa. Liinavaatteet kerätään joka toinen torstai. Kerroksittain hoitajat vastaavat kerroksen asukkaiden liinavaatteiden nimikoimisesta.

» Läsnäololaskenta lounaan yhteydessä

Henkilökuntamme toteuttaa joka päivä lounaan yhteydessä ns. asukkaiden läsnäololaskennan. Tällä varmistetaan asukkaidemme turvallisuus.





2.3. Muut palvelut

» Kauppa- ja apteekkipalvelut

Talolla on yhteistyökumppanit, joilta voi tilata kauppatarvikkeita kotiin. Kauppatilaukset tehdään kaupan www-sivujen kautta, ja henkilökunta tekee tilauksen puolestasi. Kauppatilauksen tekemisestä henkilökunta ei veloita erikseen, mutta tavaroiden kuljetus ja keräys maksaa. Tähän emme voi talona vaikuttaa. Tärkeää on, että kauppalappu on mahdollisimman selkeä. Näin varmistamme että asukkaamme saa oikeat tuotteet. Kysy lisää henkilökunnalta.

Asukkaat voivat käyttää Lauttiksien apteekin maksutonta palvelua, joka toimii seuraavasti.

1. Lääkettä tilaus laitetaan **maanantaina tai torstaina klo 14.00 mennessä** pääoven aulan ilmoitustaulun vieressä olevaan apteekin vihreään postilaatikkoon.
2. Apteekki toimittaa lääkkeet kotiin **tiistaina ja perjantaina klo 14.00 jälkeen** veloituksetta.
3. Apteekin kanssa on mahdollista tehdä tili-asiakassopimus lääkkeiden maksamiseksi.

Lauttiksien apteekin puh. 09 671 415.

» Kirjastot

Oleskelutilojen ja televisiohuoneen kirjahyllyissä olevat kirjat ovat asukkaiden vapaassa käytössä.

Jos haluat käyttää kaupunginkirjaston palveluja, mutta sinun on hankala mennä käymään kirjastossa, voit käyttää Helsingin kaupunginkirjaston kotikirjastoa. Ota yhteyttä kirjaston kotipalveluun ja kerro, mikä kirjaston tarjonnassa kiinnostaa. Kotikirjasto tuo asiakkaan toivotat kirjat suoraan kotiin. Palvelu on asiakkaalle maksutonta.



**Palveluun voi soittaa
klo 13.00–15.00 puh. 09 3108 5214
(sähköposti: kotikirjasto@hel.fi)**

Näkövammaisten keskus Celia-kirjasto tarjoaa kirjallisuutta äänikirjoina kaikille, joille tavallisen painetun kirjan lukeminen on vaikeaa. Jos olet kiinnostunut tästä palvelusta, ota yhteys Celiaan, **puh. 0295 333 050 (ma-to klo 9–11)**.



3. Maksulliset lisäpalvelut

Tähän osioon olemme keränneet kaikki lisäpalvelut, joita talostamme voi ostaa. Voit kysyä lisää maksullisista lisäpalveluista henkilökunnalta.

» **Maksulliset hoitajien tuottamat lisäpalvelut**
Palvelutarpeen arvioinnin myötä asukkaat voivat tilata lisäpalveluina palvelutiimiltä kotitalousverovähennystä hyödyntäen esimerkiksi hygienia-, hoiva-, ja lääkkeenjakoapua. Olemme hyväksytty kotihoidon palvelusetelituottaja.

Maksullisia lisäpalveluja voi varata ja ostaa talon henkilökunnalta:

- lääkehuolto
- apu henkilökohtaisen hygienian hoidossa
- kylvetyspalvelu
- aterioiden kotiin vieminen
- tukisukkien/siteiden laitossa ja poistossa avustaminen
- verenpaineen mittaus
- kodinhoidollisia palveluja (esimerkiksi roskien vienti, lakanoiden vaihto, henkilökohtaisen pyykinpesu ja silitys)
- huoltohenkilön lisäpalvelut (taulujen kiinnitys, hyllyn kokoaminen ja lamppujen vaihto omiin valaisimiin)

» **Palvelut Helsingin kaupungin palvelusetelillä**
Lauttasaaren senioritalo on Helsingin kaupungin hyväksymä ja valvoma palvelusetelituottaja. Asukas voi halutessaan hakea palveluseteliä kattamaan lisäpalvelujen kustannuksia. Ota yhteys talon vastaavaan sairaanhoitajaan mikäli haluat keskustella lisää palvelusetelin käyttöön tai lisäpalveluihin liittyvistä asioista:



**Puh: 040 3576 622
tai 040 1299 353**

» **Lääkäripalvelut**

Senioritalossa käy sisätautien erikoislääkäri keski-
viikkoisin. Myös reseptien uusinnat ja puhelinkon-
sultaatiot.

Vastaanoton hinnaston saat vastaavalta sairaan-
hoitajalta.



Huom! Taloon asukkaaksi haluavat käyvät maksullisen ensikäynnin talon lääkäriä, jotta soveltuvuus senioritalon asukkaaksi voidaan arvioida.

Vastaanottoajat varataan vastaavan sairaanhoita-
jan numerosta.

» **Kuntoutuspalvelut**

Yksityinen palveluntuottaja tarjoaa maksullisia fysioterapiapalveluja Senioritalon pohjakerrokses-
sa. Heiltä löydät asiantuntevat palvelut ikäihmisten fysioterapiassa, toimintaperapiassa ja jalkahoidos-
sa. Kysy lisää palveluista!

» **Palvelut**

Palveluihin kuuluvat:

- Neurologinen fysioterapia
- Ikääntyneiden fysioterapia
- Jalkaterapia ja jalkojenhoito
- Toimintaterapia
- Vaativa lääkinällinen kuntoutus (Kela)

Meiltä on tilattavissa myös arjen pienapuvälineitä, muun muassa lonkkahousuja, tukisukkia, ortobio-kenkiä ja liukuesteit. Olethan meihin yhteydessä, mikäli tarvitset mitä tahansa apuvälineitä tai tuotteita arkeen.

Lisätietoa talon henkilökunnalta.

» **Jalkojenhoitaja ja kampaaja**

Jalkojenhoitaja käy talossa asukkaiden luona sovittuina päivinä. Yhteystiedot löydät talon ilmoitustaululta tai toimistosta.

Parturi-kampaaja käy talossa kerran viikossa. Kampaaja ottaa vastaan asiakkaita talon pohjakerroksessa. Yhteystiedot löydät talon ilmoitustaululta tai toimistosta.

Jalkojenhoitaja ja kampaaja ovat itsenäisiä ammatinharjoittajia ja laskuttavat itse palveluistaan.





4. Muut arkea helpottavat palvelut

Tähän osioon olemme keränneet sellaisia asioita, joista asukkaat kysyvät usein henkilökunnalta.

» Talon laskutus ja apua laskujen maksuun

Talon vuokra, palvelupaketin ja lisäpalvelun lasku tulevat asukkaalle aina erillisinä. Talon vuokra ja palvelupaketin laskun erittely ja loppusumma on asiakkaan vuokra- ja palvelusopimuksessa. Lisäpalvelun lasku määräytyy asiakkaan kotihoidon tarpeen mukaan.

Jos tarvitset apua laskujen maksamisessa, voimme auttaa siinä vain pankin maksukuoren avulla. Henkilökunta ei voi maksaa asukkaan puolesta laskuja pankkitunnuksilla, mutta omainen voi siinä auttaa. Kysy lisää toimistostamme.

Jos haluat maksaa laskun suoraveloituksella, kysy asiasta lisää talon toimistolta.

» Kelan tuet ja muut etuudet

Olemme keränneet kotisivuillemme (www.lauttasaarenseniortialo.fi) yleisimpiä eläkkeensaajan Kelan etuuksia, joita on mahdollista hakea oman elämäntilanteen mukaan. Kelan etuuksia voi hakea omilla verkkopankkitunnuksilla sähköisellä lomakkeella Kelan sivuilta tai voit hakea, täyttää ja viedä tai postittaa lomakkeet suoraan Kelan palvelupisteeseen.

**Kelan henkilöasiakkaiden postiosoite on:
KELA, PL 10, 00056 KELA**

Talon asukkaat saavat apua talon geronomeilta etuuksien hakemiseen ajanvarauksella. Tämä palvelu on maksullista.

Tukimuotoja ovat muun muassa eläkkeensaajan hoitotuki, asumistuki, toimeentulotuki. Lisäksi voi hakea myös mm. kotitalousvähennystä tietyistä palveluistamme.

» Taksit

Normaalin taksin voit pyytää tilaamaan toimistolta. Mikäli haluat **Kela-taksin**, tilataan se omasta numerosta. Numerot saat myös toimistolta.

» Päivystävä pappi

Jos haluat puhua ulkopuolisen henkilön kanssa tuntemuksistasi, Lauttasaaren seurakunnassa päivystää pappi **arkisin klo 09.00–21.00**.



Päivystävä pappi puh. 09 2340 4302



5. Asukkaiden omaisten ja läheisten vierailut

Asukkaiden omaiset ja ystävät ovat tervetulleita!

Asukkaiden vieraat ovat tervetulleita taloon. Yövieraista on ilmoitettava toimistoon paloturvallisuussyistä.

Jos vieraat haluavat ruokailla talossa, siitä kannattaa ilmoittaa **keittiölle ennakoon puh. 0440 773 102**. Näin henkilökunta voi varata paikan sinulle ja vieraallesi ruokasalista. Hinnasto löytyy toimistosta ja talon ruokalasta.

Talon parkkipaikat ovat pääsääntöisesti tarkoitettu vain talon asukkaille ja talon henkilökunnalle. Jos vieras haluaa jättää autonsa talon parkkipaikalle yövierailun ajaksi, hän voi pyytää lupalapun talon henkilökunnalta. Lupa palautetaan lähtiessä toimistoon.





6. Mitä eri kerroksissa tapahtuu ja mitä tiloja kerroksista löytyy

Tässä osiossa esittelemme talon tilat. Nämä tilat jokaisen asukkaan on hyvä tuntea. Annamme tässä hyödyllisiä vinkkejä myös siitä mitä kussakin kerroksessa tapahtuu. Yhteisiä tiloja on remontoitu ja remontoidaan asukkaiden toiveiden mukaisesti huomioiden aisti- ja muistisairaudet ja esteettömyys niin pitkälle kuin se on vuonna 1975 valmistuneessa kiinteistössä mahdollista.

» Asuinkerrosten oma toiminta

Senioritalossa on kolme asuinkerrosta. Jokaisessa asuinkerroksessa on oma hoitohenkilökunta. Heidän nimensä ja yhteystietonsa ovat nähtävissä kerroskeittiöiden seinällä, sekä tässä asukkaassa. Asukkaat ja henkilökunta ideoivat ja järjestävät yhdessä kerrosten ohjelmaa, toimintaa ja teemoja. **Tervetuloa ideoimaan ja tekemään yhdessä!**

Toiminnanjohtaja järjestää asukaskokouksen kerran kuukaudessa.

Niiden lisäksi järjestetään omaisten ja asukkaiden yhteistä infotilaisuuksia vaihtuvin teemoin:

- Kotitalousvähennys ja mahdolliset palvelupakettiin ja hintoihin liittyvät asiat, muut ajankohtaiset asiat.
- Senioritalon viikkokirje talon ajankohtaisista asioista ilmestyy perjantaisin talon asukkaiden postilaatikkoon ja omaisten sähköpostiin. Ilmoitathan sähköpostiosoitteesi postituslistalle!

Senioritalon viikkokirje talon ajankohtaisista asioista ilmestyy perjantaisin talon toimistoon paperiversiona ja sähköpostiin. **Ilmoittauduthan postituslistalle!**

» Asuinkerrosten yhteiset tilat

Kaikissa asuinkerroksissa on asukkaiden yhteinen kerroskeittiö, olohuone ja eteläparveke merelle päin sekä tuuletusparvekkeita. Nämä tilat ovat vapaasti asukkaiden käytössä.

Kerroskeittiöt ovat suosittuja kokoontumispaikkoja! Niissä kahvitellaan, vaihdetaan kuulumisia ja järjestetään kerroksen asukkaiden yhteisiä tilaisuuksia. Kerroskeittiössä voi valmistaa ruokaa, sillä liesissä on virta päällä **klo 07.30–19.30**. Kerroskeittiöissä on myös mikro. Jääkaapissa ja pakastimessa voi omalla vastuulla säilyttää nimikoituja ruokatarvikkeita.



Huom! Pilaantuneet elintarvikkeet heitetään pois hoitajien toimesta.

Huomioithan, että ensimmäisen kerroksen keittiöstä löytyy uuni asukkaiden käyttöön.

Ensimmäisen kerroksen keittiössä on sportti- ja maksu-tv -kanavia kaikkien asukkaiden käyttöön.

Kerrosten olohuoneet sijaitsevat asuinkäytävän varrella. Olohuoneissa voi rauhassa keskustella, tai vaikka pelata, pienemmässä ryhmässä tai kahdestaan ystävän kanssa. Kerrosten olohuoneet on sisustettu eri tyyleillä. Esim. ensimmäisen kerroksen olohuoneessa on keinutuoleja ja sähköinen tunnelmataikka.

Eteläparvekkeet ovat todella tilavia ja niiltä avautuu upea merimaisema. Eteläparvekkeet ovat lasitettuja ja siksi ne ovat ahkerassa käytössä pitkälle syksyyn. Jokaisessa kerroksessa on kaksi tuuletusparvekettä asukkaiden käytössä.

Omien tilaisuuksien tarjoilusta voi sopia keittiö-esihenkilön kanssa. Tilat ja tarjoilu kannattaa varata hyvissä ajoin.

Pääsisäänkäyntiaula on luontainen kohtaamispaikka monelle asukkaalle. Sitä on avarrettu ja se uudistettu senioritalon käyntikortiksi alkuvuoden 2021 remontissa.

Pääsisäänkäynnin vieressä on Kirjasto ja oleskelutila, sillä TV-huone on uudistettu asukkaiden toiveiden mukaisesti viihtyisäksi luku- ja kohtauspaikaksi. Täällä voi myös lukea päivän lehtiä: Helsingin Sanomat, Hufvudstadsbladet, Lautsaarilehti ja kaksi viikkolehteä. Television rooli pienenee asukkaiden toiveesta.

Kirjasto- ja oleskelutilaa voi varata yksityistilaisuuksiin. Lisätietoja saa toimistosta.

Posti ja kioski ovat saaneet asiointipisteen sisääntuloaulaan, kun aulaa avarrettiin remontin yhteydessä.

Kioskissa on monipuolinen valikoima syötävää ja juotavaa sekä muun muassa pattereita, nenäliinoja, postimerkkejä ja pastilleja. Koska lähikauppa ei ole aivan kulman takana, valikoimaan on lisätty myös hygieniatarvikkeita kuten wc-paperi, hammasharja ja -tahna.

Posti, toimisto ja kioski ovat auki **arkisin klo 10.00–11.00 ja 13.00–15.00**.

Henkilökunnan työtilat ensimmäisessä kerroksessa ovat

- Toiminnanjohtajan työhuone (tv-huoneen takana käytävällä)
- Vastaavien sairaanhoitajien ja hoitajien huoneet (1. Kerroksen kerroskeittiötä vastapäätä)
- Geronomin ja kuntohoitajan työhuone (toimiston ja kioskin vieressä)

» Pohjakerroksen tilat

Pohjakerroksessa sijaitsevat

- Ruokasali
- Lääkärin vastaanottohuone
- Sauna
- Liinavaatevarasto
- Pyykkitupa
- Varastoja
- Jumppasali
- Kampaamo
- Väestösuoja, joka sijaitsee pohjakerroksen käytävän varrella

Sauna on remontoitu esteettömäksi ja viihtyisäksi pehmeään nautiskeluun ja pysähtymiseen kesällä 2021.

Jumppasalin kuntosali on asukkaiden vapaassa käytössä **arkisin klo 17.00–20.00 ja viikonloppuisin**. Ohjattua ryhmäjumppaa järjestetään **tiistaisin ja torstaisin**.

Henkilökunnan työtilat pohjakerroksessa ovat

- Keittiöesihenkilön työhuone (lääkärin vastaanottohuoneen vieressä)
- Lääkärin vastaanottohuone

» Varastot

Asukkaille tarkoitetut säilytyskomerot ovat kahdessa paikassa

- Ensimmäisen kerroksen asukkaiden varastokomerot ovat pohjakerroksessa jumppasali-väestösuojassa
- Toisen ja kolmannen kerroksen komerot ovat pohjakerroksessa pesutupaa vastapäätä olevassa väestösuojassa

Komerot eivät ole lukollisia ja ne on tarkoitettu yhteiskäyttöön. Siksi tavaroita säilytetään omalla vastuulla. Tavarat kannattaa merkitä selvästi omalla nimellä ja asunnon numerolla. Varastot on tarkoitettu vain vaatteille eikä esimerkiksi huonekaluille tai vaippalaatikoille.

Pyörävarasto on roskakatoksen vieressä olevassa varastorakennuksessa, varaston oikealla puolella. Kotiavain sopii pyörävaraston oveen.

» Ulko-ovet ja yörauha

Senioritalon pääovi on suljettu klo 19.30–07.30. Ilta- ja yöaikana pääovi avautuu omalla avaimella. Oman asunnon avaimella pääsee kulkemaan kaikista ulko-ovista.

Järjestyssääntöjen mukaan muita asukkaita ei saa häiritä tarpeettomasti klo 22.00–06.30.

7. Palaute ja yhdessä kehittäminen

Yhteinen tavoite on, että Lauttasaaren senioritalo on turvallinen merkityksellisen ja hyvän elämän koti jokaiselle asukkaalle.

» Palaute on meille kaikille tärkeää

Senioritalon henkilökunta tekee parhaansa tarjotakseen asukkaille mahdollisimman hyvää palvelua ja siksi kaikki palaute on meille tärkeää.

Asukkaiden ja omaisten tyytyväisyyttä mitataan säännöllisesti ja tulokset raportoidaan kaikille.

Ongelmatilanteet käsitellään mahdollisimman nopeasti, ja tarvittaessa järjestetään keskustelu asukkaan, omaisen ja henkilökunnan kesken. Haluamme varmistaa, että jokainen asukas saa parasta mahdollista palvelua.

Palautetta voit aina antaa suullisesti tai kirjallisesti henkilökunnalle, senioritalon nettisivujen kautta tai sähköpostiosoitteella: **info@lauttasaarensenioritalo.fi**



8. Turvallisuusopas

Tähän osioon on kerätty kaikki materiaali koskien turvallisuutta.

» Turvapalvelu

Turvapalvelu sisältyy peruspalvelupakettiin.

Turvapalveluun kuuluu talon hoitajien akuuttiapu **klo 07.00–21.00. Muina aikoina turvapalveluyrityksen koulutettu turva-auttaja.** Turva-auttajalla on avain taloon ja asuntoihin. Avun saaminen yöllä kestää enintään 45 minuuttia.

Lisäksi turvapalveluun kuuluu hoitajan tekemä tarkistuskäynti kotonasi, ellet ole käynyt lounaalla etkä ole ilmoittanut poissaolosta.

Talon turvahälytysjärjestelmä sisältää turvarannekkeen ja pöytälaitteen asukkaan kotona sekä yhteisissä tiloissa kuten pääoven aulassa, ruokasalissa, saunassa, pesutuvassa, jumppasalissa ja kerhohuoneessa. Turvaranneke on hyvä pitää ranteessa koko ajan, myös suihkussa (vedenkestävä) ja yöllä. Turvaranneke jätetään kotiin esim. sairaalaan tai lomalle lähtiessä.

» Paloturvallisuus

Lauttasaaren senioritalo on savuton kiinteistö eli tupakointi (myös sähkö tupakointi) sisätiloissa on kielletty paloturvallisuussyistä. Tupakointipaikka on talon sisäpihalla.

Talossa on automaattinen paloilmoinjärjestelmä, josta paloilmointu yhdistyy hätäkeskukseen. Pelastuslaitos tulee paikalle noin kahdeksassa minuutissa.

Talossa oleva automaattinen sprinkler-sammutusjärjestelmä lisää paloturvallisuutta. Tulipalon sattuessa asunnoissa olevat suuttimet suihkuttavat vettä palon sammuttamiseksi.

Talon henkilöstö osallistuu (pelastussuunnitelman mukaiseen) kuukausittaiseen paloturvallisuuskävelyyn.

» Mitä tehdä tulipalon sattuessa



- 1. Jos tulipalo syttyy huoneessasi, poistu huoneesta ja sulje ovi.**
- 2. Jos palo on syttynyt asunosi ulkopuolella, pysy kotona ja odota paloviranomaisen ohjeita.**
- 3. Hissin käyttö on kielletty tulipalon aikana.**

Paloilmoinlaitteisto testataan säännöllisesti kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä.

Palosammutin ja sammutuspeite ovat jokaisen kerroksen kerroskeittiössä.

Turvallisuuden vuoksi Lauttasaaren senioritalossa ei asunnoissa saa käyttää keittolevyjä, leivänpaahtimia eikä omia erillisiä lämmityslaitteita.

Kynttilöiden polttaminen ja vaatteiden silittäminen asunnoissa on myös kielletty.

Tutustu talon kaikkiin poistumisteihin asunnosta katutasolle. Poistumisteillä on kaikenlaisen tavaran säilyttäminen kielletty. Rollaattorit tulee säilyttää asunnoissa – ei käytävillä.

» Mitä tehdä sairaskohtauksen sattuessa tai muussa hätätilanteessa

Lauttasaaren senioritalossa **hoitaja on joka päivä paikalla klo 07.00–21.00** ja **turvapalvelu vastaa hälytyksiin yöllä klo 21.00–07.00.**

Hälytä apua painamalla rannekkeesi hälytysnappia. Voit myös painaa pöytälaitteen punaista nappia. **Napin painallus hälyttää talon hoitajan apuun klo 07.00–21.00.** Yöllä apuun tulee turvapalvelun turva-auttaja 45 minuutin sisällä. Saat lisäohjeita hoitajalta tai turvapalvelusta. Jos puheyhteys hälyttimen kautta on epäselvä, hoitaja tai turva-auttaja tulee tarkistamaan tilanteesi.



Jos kuulet avunhuutoa tai havaitset muuta poikkeavaa tai häiritsevää ääntä, paina rannekkeen (tai pöytälaitteen) punaista nappia. Kun puheyhteys aukeaa, kerro tilanteesta.

Kiireellisessä hätätilanteessa (esim. sydän-oireet) voit luonnollisesti myös soittaa suoraan hätäkeskukseen puh. 112. Yöllä soitettaessa hätäkeskus kysyy, kuinka talon ulko-oven saa auki. Voit kertoa, että huoltohenkilön, kiinteistö- ja talonhoidon sekä Stellan puhelinnumerot löytyvät pääovesta.

Talossa on 2 kpl defibrillaattoreita, 0. kerroksessa lääkärin vastaanottohuoneen odotustilassa ja 1. kerroksessa hoitajien huoneessa.

Talon vakituinen henkilöstö osallistuu kolmen vuoden välein säännöllisesti toteutettavaan ensiapukoulutukseen.

Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lisätä yleistä viihtyisyyttä ja tehostaa asukkaiden turvallisuutta sekä ehkäistä tarpeettomia riskejä kuten turhia palohälytyksiä ja järjestyshäiriöitä.

Elävien kynttilöiden polttaminen

Elävien kynttilöiden polttaminen on asunnoissa kielletty. Kiellettyä on myös keittolevyjen, leivänpaahtimien ja muiden vastaavanlaisten sähkölaitteiden käyttö.

Tupakointi

Kiinteistö on täysin savuton. Tupakointi / sähkö- tupakointi on sallittu vain ulkona, erikseen mainituissa paikoissa. Tupakoitsijan on huomioitava palo- turvallisuus, asukasviihtyvyyys, ihmisten sairaudet, haju- ja savuhaitat siten, että tupakointi ei aiheuta muille asukkaille ja henkilökunnalle edellä mainittuja haittoja tai muita vaaratilanteita.

Kotieläimet

Koirien, kissojen ja muiden lemmikkieläinten pito ei ole talossa sallittua siisteys- ja allergiasyistä vakituksessa asumisessa tai yhteisissä tiloissa ilman sopimusta.

Lintujen ym. ruokkiminen

Lintujen ym. ruokkiminen talon alueella on kielletty terveydellisistä syistä sekä Helsingin järjestys- säännön mukaan.

Tavaroiden säilytys

Asukkaan tavarat säilytetään omassa asunnossa ja verkkokomerossa. Henkilökohtaisten tavaroiden säilyttäminen yleisissä tiloissa on kielletty. Henkilö- ja paloturvallisuussyistä poistumisteiden tulee olla esteettömiä.

Vaatehuolto ja tuuletus

Pyykinpesu ja silittäminen on sallittu ainoastaan talon pesulatioissa. Vaatteet ja pikkumatot tuuletetaan tuuletusparvekkeilla ja isot matot ulkona tamppaustelineillä.

Sähkölaitteet ja kiinteät kalusteet Viallisia sähkölaitteita ei saa käyttää. Maadoittamattomia sähkölaitteita ei saa käyttää WC- eikä suihkutiloissa.

Ilmoitukset henkilökunnalle Asukkaan täytyy ilmoittaa henkilökunnalle ennakolta, jos hän ei osallistu lounaalle tai hänelle on tulossa yövieraita. Asukkaan täytyy ilmoittaa henkilökunnalle välittömästi myös, jos havaitsee vikoja tai vaurioita talon vesi- tai sähkölaitteissa. Samoin tulee ilmoittaa, jos havaitsee muita sellaisia vikoja tms., jotka voivat aiheuttaa vaaraa tai vahinkoa asukkaille tai omaisuudelle.

Jätteet

Jätteet täytyy lajitella talon ohjeiden mukaisesti.

Yörauha

Muita asukkaita ei saa tarpeettomasti häiritä **klo 22.00–06.30.**

Avun antaminen muille asukkaille

Avun tarpeessa olevaa asukasta täytyy aina auttaa, erityisesti hätätapauksessa.

Korvausvelvollisuus

Asukas on korvausvelvollinen, jos hän aiheuttaa vahinkoa talolle tai sen irtaimistolle.

Lauttasaaren vanhustentalosäätiön työjaosto

Kultaisen naapurin säännöt

1. TERVEHDIN NAAPURIA

Sanotaan että parempi tervehtiä kymmentä tuntematonta kun jättää yksi tuttu huomioimatta. Leivitetään iloa. Ilo on tunne joka tarttuu meihin jokaiseen. Huomioin positiivisesti naapuriani kohdatessamme.

2. OLEN AJOISSA JA PIDÄN AIKATAULUISTA KIINNI

Pidetään omista ruokailuajoista kiinni. Jos asukas tulee ruokailemaan muuna aikana kun oman kerroksen aikataulun mukaan, henkilökunta tietää ja arvioi tämän asian. Ei huomauteta tästä asukkaalle, vaan pidetään omista aikatauluista kiinni.

3. PIDÄN LUPAUKSENI

Pienestä asiasta tulee helposti iso asia, jos se jää tekemättä. Viiden minuutin asia jonka jättää tekemättä, voi aiheuttaa viiden tunnin tai jopa päivien harmin toiselle.

Pidetään yhteiset tilat viihtyisinä, ja pidetään esimerkiksi pesutuvassa omista aikatauluista kiinni. Kaikki tilat ovat yhteisiä. Jokainen asukas saa viettää aikaa minkä tahansa kerroksen keittiössä tai kirjastossa.

4. KUNNIOITAN KAIKKIA TASAPUOLISESTI

Olemme elämän eri vaiheissa, ja kaikki ovat yhtä arvokkaita. Liikkumisen apuvälineet ja erilaiset sairaudet ovat osa meidän arkeamme. Jokainen meistä tekee talosta ainutlaatuisen omalla persoonallaan.

5. KYSYN JA KUUNTELEN

Jokaisen elämä on arvokasta, ja jokaiselta asukkaalta voi oppia jotain uutta.

6. OLEN LUOTETTAVA

Olemme luottamuksen arvoisia ihan jokainen. Emme levitä perättömiä huhuja eteenpäin. Kysymme jos joku asia mietityttää. Olemme rehellisiä.



Lähde:

<https://www.cxopro.fi/jutut/blogi/10-helppoa-kaetannon-keinoa-osoittaa-kunnioitusta-10-kardinaalimokaa-joilla-menetat-toisten-kunnioituksen/>

Lauttasaaren senioritalon puhelinnumerot

Pohjoiskaari 1-3, 00200 Helsinki

Toiminnanjohtaja.....	040 545 2629
Toimisto.....	040 940 1665
Vastaava sairaanhoitaja.....	040 357 6622
Vastaava sairaanhoitaja.....	040 129 9353
1.Kerroksen hoitaja	044 745 8426
2.Kerroksen hoitaja.....	050 408 0994
3.Kerroksen hoitaja.....	050 408 0992
Geronomi	040 940 1549
Kuntohoitaja ja talon virkistystapahtumavastaava	050 512 2152
Keittiöesihenkilö ja keittiön hankinnat	044 077 3103
Ruokasali	044 077 3102
Huoltohenkilö (arkipäivisin)	050 408 0993

Muut yhteystiedot

Lauttasaaren terveysasema (ajanvaraus)	09 3104 5260
Lauttasaaren apteekki.....	09 671 415
Lauttasaaren srk:n päivystävä pappi (ma-pe klo 09.00–21.00).....	09 2340 4302
Seurakuntien palveleva puhelin (su-to klo 18.00–01.00, pe-la klo 18.00–03.00).....	040 022 1180
Taksi	0100 0700
Taksin ennakkovaraus.....	0100 0600
Securitas Oy 24/7	020 491 2000
Yleinen hätänumero	112
Päivystysapu	116 117

